



SERVICE PUBLIC
DU GAZ, DE L'ÉLECTRICITÉ
ET DES ÉNERGIES LOCALES
EN ÎLE-DE-FRANCE

Le **SIGEIF** est un acteur public de référence qui fédère 189 collectivités soit 5,6 millions d'habitants pour l'organisation et le contrôle de l'énergie en Île-de-France. Pionnier de la mobilité durable bio-GNV, électrique et hydrogène, il s'engage aussi dans la production de biogaz par méthanisation et d'électricité verte (photovoltaïque). Il dispose d'un budget de 40 millions d'euros et compte actuellement 37 agents.

Plus d'informations sur www.sigeif.fr

recrute un(e)

Stagiaire chargé du suivi des demandes de subventions et des financements de projet (H/F)

Vous souhaitez bénéficier d'une première expérience dans un établissement public.

Au sein de la direction de la transition énergétique et de l'innovation, sous l'autorité du chargé d'opérations mobilité électrique et efficacité énergétique, vous contribuez à la mise en œuvre et au bon fonctionnement du processus de suivi des subventions, en particulier en matière de développement des infrastructures de recharge pour véhicules électriques.

Missions

- Organiser les dossiers de demandes de subventions auprès des financeurs

Vous êtes chargé de la constitution des dossiers de demandes de subventions. Vous vous assurez de la parfaite cohérence des documents produits auprès de nos partenaires publics et privés. Vous veillez à respecter le formalisme exigé par les différents organismes. Dans ce cadre, vous vous conformez aux attentes des organismes et vous vous assurez que le montage du dossier respecte bien les critères d'éligibilités.

- Optimiser les demandes de versement en fonction des financeurs

Cette mission au sein d'un service public vous place comme un appui et soutien en assurant la transversalité entre la direction de la transition énergétique et de l'innovation et le service financier. Vous êtes en charge d'analyser les différents mécanismes de subventions. Vous veillez également à bien articuler les différents dispositifs entre eux afin de garantir la concrétisation de projets de mobilités électriques.

- Utiliser et développer un outil de suivi

Vous assurez le suivi administratif des dossiers de subventions (de la création au versement). Force de propositions, vous participez également à l'amélioration de cet outil de contrôle.

Profil et compétences

- De formation supérieure, vous suivez un cursus en droit ou en gestion.
- Rigoureux, organisé, autonome, vous bénéficiez d'une aisance rédactionnelle et d'une appétence pour la culture administrative.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et la suite Office. Excel est un plus.
- **Durée du stage : minimum 2 mois. Stage à pourvoir à partir du 30 août 2021.**

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à l'attention du Président du Sigeif et à déposer sur le site de la Région Île de France, rubrique « Trouvez un stage ».

Pour toutes questions, veuillez nous contacter sur recrutement@sigeif.fr