



SERVICE PUBLIC  
DU GAZ, DE L'ÉLECTRICITÉ  
ET DES ÉNERGIES LOCALES  
EN ÎLE-DE-FRANCE

Le Syndicat Intercommunal pour le Gaz et l'Électricité en Île-de-France (Sigeif) est le plus grand syndicat d'énergie en France. Il fédère 189 collectivités (5,6 millions d'habitants) et assure une mission de service public pour l'organisation et le contrôle de la distribution publique de l'énergie. Initiateur de la mobilité durable (bio-GNV, électrique et hydrogène), il s'engage aussi dans la production de biogaz par méthanisation et d'électricité verte (photovoltaïque). Il développe le premier service public de bornes de recharge pour véhicules électriques en Île-de-France (hors Paris). Par ailleurs, il coordonne un groupement d'achat de gaz et de services d'efficacité énergétique pour le compte de près de 500 membres.

Plus d'informations sur [www.sigeif.fr](http://www.sigeif.fr)

*recrute un(e)*

# Chargé de gestion comptable (H/F)

Adjoint administratif (titulaire ou contractuel)

**Rattaché à la direction administrative et financière, vous accomplissez vos missions au service comptabilité, constitué de 5 personnes. Vous êtes garant du respect des procédures comptables, de la fiabilité des écritures, et du suivi de l'exécution du budget. Vous êtes force de proposition sur l'amélioration des procédures comptables et les mesures à prendre en cas de risques identifiés.**

## Missions

- Gérer les dépenses et les recettes liées à la comptabilité courante du Syndicat.

Vous établissez les engagements comptables et les bons de commande. Dans le respect des inscriptions budgétaires, des procédures comptables et des contrats ou marchés publics, vous validez les devis. Vous contrôlez les imputations comptables de chaque dépense. Vous veillez à la conformité des pièces justificatives et procédez au mandatement. Vous émettez les titres de recette. Le cas échéant, vous comptabilisez les dépenses dans l'inventaire du Syndicat.

- Mettre à jour les dossiers et les différentes bases de données comptables.

- Archiver les données et les documents comptables du syndicat de manière optimale et sécurisée.

## Profil et compétences

- Vous êtes titulaire d'un bac ou d'un bac +2 en comptabilité. Vous faites preuve d'aisance dans un environnement de travail dématérialisé. Vous disposez de solides connaissances sous Excel.

- Rigoureux et organisé, vous êtes attentif au respect des instructions comptables et de la réglementation de la commande publique.

- Doté d'une aisance relationnelle et rédactionnelle, vous appréciez le travail en équipe et la collaboration avec des équipes pluridisciplinaires.

- Issu(e) d'une formation en comptabilité ou en gestion, vous justifiez de connaissances approfondies en comptabilité publique et d'expériences similaires acquises en collectivité.

- Une expérience sur le logiciel métier « Ciril Net Finances » et/ou en comptabilité publique serait appréciée.

## Informations complémentaires

L'emploi est basé à Paris 8, proche de la gare Saint-Lazare. Le poste est éligible au télétravail.

Le Sigeif propose les avantages sociaux suivants : participation à la mutuelle, CESU, CNAS (équivalent à un comité d'entreprise), titres-restaurants, forfait mobilités durables.

Envoyez CV et lettre de motivation à : [recrutement@sigeif.fr](mailto:recrutement@sigeif.fr)